

---

# 2023년도 행정사무감사 결과보고서(안)

---



의회운영위원회

# 2023년도 행정사무감사 결과보고서(안)

의안  
번호

1954

제안연월일: 2023. 6.

제안자: 의회운영위원장

## I

### 감사목적

- ☐ 구의회사무국 업무 전반에 대한 감사를 실시하여 소관 사무의 운영 실태를 파악하고 불합리한 사항을 지적·시정하여 행정의 능률을 향상시켜 원활한 의정활동에 기여하고자 함

## II

### 감사개요

- ☐ 감사주체: 성동구의회 의회운영위원회
- ☐ 기 간: 2023. 6. 12.(월)
- ☐ 장 소: 구의회 제2회의실
- ☐ 대 상: 의회사무국
- ☐ 감사범위: 「지방자치법」 제13조에 따른 지방자치단체사무 중 의회운영위원회 소관 사무
- ☐ 감사 중점사항
  - 의회사무국 주요업무추진 및 이행 실태
  - 2022. ~ 2023. 사업예산 집행내역 등

III

감사 실시 경과

☐

감사위원회 편성

- 위 원 장: 오천수
- 부위원장: 주복중
- 위 원: 박성근, 정교진, 장지만, 고용필, 이현숙

☐

감사일정 및 장소

일 시	대상기관	감사방법	감사 장소
2023. 6. 12.(월) 10:00	의회사무국	- 업무보고 · 청취 - 회의식 감사	구의회 제2회의실

☐

감사진행 순서

- 감사실시 선언(위원장)
- 피감사기관 증인선서
- 업무 보고 · 청취
- 질의 · 답변
- 감사 강평 및 종료 선언

☐

감사방법

- 업무보고 · 청취, 서류제출 요구 및 질의 · 답변
- 증인 또는 참고인의 증언 및 의견진술 청취

## IV 감사결과

### ☐ 현황

부서명	시정·처리요구	건의사항	기타사항	총계(건)
의회사무국	12	8	5	25

### ☐ 총 평

- 본 행정사무 감사를 통해 구의회 운영의 전반적인 실태를 확인하고 업무추진 과정에서 나타난 미흡한 부분에 대하여 시정을 요구하며 이에 따른 대안을 제시함으로써 효율적인 의정활동 지원 및 신뢰받는 의정 행정을 추진하고자 함

- 감사결과 시정·처리요구 12건, 건의사항 8건, 기타사항 5건이 적출됨

#### <주요 시정·처리 요구 및 건의사항>

- SNS홍보채널 활성화: 성동구의회 카카오톡 채널을 활성화하고 구민들에게 의정활동을 더욱 적극적으로 홍보할 것
- 행사 지원 매뉴얼화: 주말 행사 진행 시 의정활동 지원 관련하여 매뉴얼화하여 직원들의 노고를 덜어주기 바람
- 행정사무감사 준비 및 운영: 의원의 감사자료 검토 시간을 충분히 확보해야 할 것이며, 증인 출석 요구 및 감사 시 관계법령에 근거하여 진행할 것
- 지방의회 체험 프로그램 운영: 지방의회 체험을 적극적으로 홍보하고, 효율적이고 형평성있게 운영할 것

- 행정사무감사 지적사항 등 의원 의견을 반영하여 의정활동 보좌에 힘쓰고, 의회사무국 소관 사항에 있어서 충실히 보고 바람

☐ **시정·처리 요구, 건의사항 및 기타사항**

연번	적 출 사 항	의원명	비고
1	○ 개선이 필요한 사항에 있어서 협의를 통해 처리하도록 하고, 협의 완료된 사항들을 의원들에게 보고하고 공지하기 바람	오천수	<b>시정·처리 요구</b>
2	○ 행정사무감사에서 지적된 사항, 시정할 부분들 잘 처리하고 의원 한 분 한 분의 의견을 반영하여 보좌하기 바람	오천수	<b>기타사항</b>
3	○ 청사, 옥상정원 개보수에 많은 예산이 들어가는 만큼, 유용한 공간으로 조성하고 안전하게 진행하여 불필요한 예산낭비가 없도록 하기 바람	주복중	<b>시정·처리 요구</b>
4	○ 지적사항이나 대안을 제시한 사항 등에 면밀한 검토를 통하여 충실하게 반영하고, 다시 지적사항으로 반복되지 않도록 철저한 점검과 관리를 바람	주복중	<b>기타사항</b>
5	○ 지방의회 체험 프로그램 접수 시 특정 단체나 지역, 시기에 편중되지 않고, 고르게 분배될 수 있도록 사전에 고려하여 대상을 선정하기 바람	박성근	<b>건의사항</b>
6	○ 행정사무감사 출석요구 등 증인 채택 시 조례에 근거하여 처리하기 바람	박성근	<b>시정·처리 요구</b>
7	○ 의회사무국 직원 등 현황에 변동사항이 있을 경우 의원들에게 안내 바람	박성근	<b>기타사항</b>

연번	적 출 사 항	의원명	비고
8	○ 행정사무감사 자료를 검토할 시간이 부족하므로 향후에는 충분한 기간을 두고 자료를 제출받아야 할 것이며, 집행부에서 의원들에게 미리 업무 보고하도록 일정을 정하는 등 매뉴얼이 필요함	정교진	시정·처리 요구
9	○ 최근 2개년 공사 계약 모두 입찰이 아닌 수의계약 방식으로 진행된바 향후 청사 환경 개선 공사 계약 시 업체 몰아주기, 쪼개기와 같은 문제점이 발생하지 않도록 하고, 다른 계약에 있어서도 특정 업체의 독점을 방지할 것	정교진	시정·처리 요구
10	○ 의원 교육 관련하여 교육 대상을 연도별로 나누어 진행하는 등 효율적인 방안 검토 바람	정교진	건의사항
11	○ 일반 구민 대상으로 지방의회 체험 참여 안내 시 소식지 외에 다양한 방법을 활용하여 적극적으로 홍보 바람	정교진	시정·처리 요구
12	○ 성동구의회 카카오톡 채널을 적극활용하고, 의회 자체 소식지 마련 검토 등 적극적 홍보 방안 검토 바람	정교진	건의사항
13	○ 구민 표창 수여식을 연말에 몰아서 하지 않고 상·하반기 나누어 진행하는 등 상의 가치를 높일 수 있는 방향으로 검토 바람	정교진	시정·처리 요구
14	○ 의원 연구단체 심의위원 추천 등 관련일정 및 계획을 사전에 미리 준비하기 바람	정교진	시정·처리 요구

연번	적 출 사 항	의원명	비고
15	○ 주말 행사 차량지원, 직원 지원근무 관련하여 운영위에서 가이드라인을 제시하는 등 매뉴얼화가 필요함	정교진	시정·처리 요구
16	○ 「서울특별시 성동구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」와 「서울특별시 성동구의회에 출석하여 답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례」에 근거하여, 행정사무감사 시 출자회사는 당연 출석 대상이 아닌데도 관례적으로 출석이 당연시되는 것은 문제가 있음 ○ 출석 요구 시 대상을 특정해서 절차와 형식을 갖춰 공문 시행해야 할 것임 ○ 출자·출연기관에 대한 행정사무감사는 조례에 근거하여 한정된 내용으로 제한되어야 하며 답변 대상 또한 조례에 근거하여 진행되어야 함을 의회사무국에서 인지하여 해당 상임위를 지원하기 바람	장지만	시정·처리 요구
17	○ 업무 처리에 의원들간 이견이 있을 시 관계 법령에 근거하여 적극적인 의정지원을 하여 불필요한 공방을 예방하기 바람	장지만	기타사항
18	○ 성동구의회 카카오톡 채널이 개설되어있지만 모르고 있는 구민들이 많으므로, 실제 구민들이 볼 수 있도록 적극적인 홍보 바람	고용필	시정·처리 요구

연번	적 출 사 항	의원명	비고
19	○ 지방의회 체험 프로그램 홍보 시 학교로만 공문 시행할 것이 아니라 주민에 개별적인 안내와 홍보바라며, 사전에 신청 가능한 날짜를 지정하여 접수받는 방법도 검토 바람	고용필	건의사항
20	○ 행사 준비에 있어서 사전에 의원 행사 참석 여부를 미리 고지하여 주말에 출근하는 직원들의 노고를 덜어주는 방향으로 검토 바람	고용필	건의사항
21	○ 행정사무감사, 정례회 일정 및 내용의 포인트 문구만 간단하게 제작한 현수막을 게첨하는 등 의정활동에 대한 적극적인 홍보 바람	이현숙	건의사항
22	○ 행정사무감사, 결산 등 의원역량강화 교육이 정례회 바로 직전 실시하여 시간이 촉박하므로 향후에는 시간적 여유를 두고 실시하기 바람	이현숙	시정·처리 요구
23	○ 대상자의 눈높이에 맞추어 지방의회 체험 프로그램을 운영하기 바라며, 청소년들 대상으로도 진행할 수 있도록 적극적인 홍보바람	이현숙	건의사항
24	○ 구민 표창 수여 시 상의 가치를 높이고 수상자들에게 집중할 수 있도록 일정 변경을 검토 바람	이현숙	건의사항
25	○ 업체선정 시 투명하고 다양하며 공정하게 판단하여 계약 진행하기 바람	이현숙	기타사항