

지역주민의 뜻에 따라 귀 기울이고
구민과 함께하는

성동구의회

성동구의회

“소통없는 일방통행 행정”

5분 자유발언

제 9대 성동구의원
정 교 진

간사 역할 사무원 기간제근로자 채용(안)

□ 주민자치회 간사 역할 사무원(기간제근로자) 채용 계획

○ 업무내용: 주민자치회 사무 실무 및 행정업무 총괄

- 주민자치회 사업 예산 회계 처리·집행 및 집행 서류 정리
- 주민자치회 연간 사업계획서 작성
- 정례회의, 임원진회의, 민관협력회의 준비·진행 및 회의록 작성
- 주민총회 지원 및 실시, 주민자치회 의제발굴 및 사업 실행 지원

○ 운영사항 비교

구분	간사(자원봉사자)	사무원(기간제근로자)	비고
인 원	17명	17명	
채용방식	주민자치회 회장 지명	區 공개 경쟁채용	
근로기간	회장 지명 해제 시까지	9개월 ('23. 4. ~12.)	12개월 이상 퇴직금 발생
근무시간	월 150시간(탄력적 운영)	일 8시간(월~금), 주40시간	
급 여	활동비: 월 150만원 ※4대 보험 미포함 월 8.1% 원청징수 후 지급	성동구생활임금시급11,157원 월 2,585천 원(일급89,256원) ※4대보험 포함, 주차수당 등	

□ 채용절차



‘운영사항 비교’

○ 운영사항 비교

구분	간사(자원봉사자)	사무원(기간제근로자)	비고
인 원	17명	17명	
채용방식	주민자치회 회장 지명	區 공개 경쟁채용	
근로기간	회장 지명 해제 시까지	9개월 ('23. 4. ~12.)	12개월 이상 퇴직금 발생
근무시간	월 150시간(탄력적 운영)	일 8시간(월~금), 주40시간	
급 여	활동비: 월 150만원 ※4대 보험 미포함 월 8.1% 원청징수 후 지급	성동구생활임금시급11,157원 월 2,585천 원(일급89,256원) ※4대보험 포함, 주차수당 등	

「서울특별시 성동구 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례」

제4장 주민자치회의 운영

제15조(간사) ① 자치회장은 주민자치회 위원 또는 주민 중에서 간사 1명을 지명하여 주민자치회의 사무를 처리하게 할 수 있다.

② 자치회장은 필요한 경우 자원봉사자를 두어 간사를 보조하게 할 수 있다.

③ 자치회장은 제1항 및 제2항에 따른 간사와 자원봉사자에게 업무량과 근무시간을 감안하여 예산의 범위 안에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다.

2. 모집조건

- 신분 : 자원봉사자 ※ [근로기준법]상의 근로자가 아닌 근무자임
- 활동기간 : 2022년 6월 1일 ~ 12월 31일 (7개월)
- 활동장소 : 응암1동주민센터 2층 주민자치회 사무실

	사무국장	간사
활동시간	월 125시간 이내	월 100시간 이내
활동비(실비)	월 최대 200만원	월 최대 120만원

□ 모집부문: 둔촌2동 주민자치회 반상근 간사 1명 (2022년 3월부터 근무)

□ 주요업무 및 지원내용

- 주요업무: 주민자치회 주요사업(자치계획 수립 및 총회)의 실무지원을 위한 문서작성 (한글, 엑셀) 및 예산·회계 등 실무역량 필요

구 분	내 용
문서생산 및 관리	사업계획서, 사업결과보고서 작성
예산 실행 실무	주민자치회 통장, 직인, 카드 총괄 관리 등 예산·회계
분과운영실무 총괄	활동 사진 및 문서 취합, 예산 활용 안내

• 지원내용

- 간사 활동비는 활동기록부에 근거하여 주민자치회에 월 100만원 지원 가능
- 선임 후 서울시 직무교육 및 주민자치사업단 교육 의무 참석

□ 활동시간 및 사무공간

활동시간	사무공간
1일 4~5시간 • 30일 • 월 100시간 기준	주민자치회 사무국 (둔촌2동 주민센터 2층)

‘타구 모집조건’

활동시간

100시간 이내

활동비

천차만별
50~120만 원

자료: <https://blog.naver.com/sunclubs/222692493707>
<https://blog.naver.com/sunclubs/222692493707>
 (검색일: 2023년 2월 10일)

간사 역할 사무원 기간제근로자 채용(안)

□ 주민자치회 간사 역할 사무원(기간제근로자) 채용 계획

○ 업무내용: 주민자치회 사무 실무 및 행정업무 총괄

- 주민자치회 사업 예산 회계 처리·집행 및 집행 서류 정리
- 주민자치회 연간 사업계획서 작성
- 정례회의, 임원진회의, 민관협력회의 준비·진행 및 회의록 작성
- 주민총회 지원 및 실시, 주민자치회 의제발굴 및 사업 실행 지원

○ 운영사항 비교

구분	간사(자원봉사자)	사무원(기간제근로자)	비고
인 원	17명	17명	
채용방식	주민자치회 회장 지명	區 공개 경쟁채용	
근로기간	회장 지명 해제 시까지	9개월 ('23. 4. ~12.)	12개월 이상 퇴직금 발생
근무시간	월 150시간(탄력적 운영)	일 8시간(월~금), 주40시간	
급 여	활동비: 월 150만원 ※4대 보험 미포함 월 8.4% 원청징수 후 지급	성동구생활임금시급11,157원 월 2,585천 원(일급89,256원) ※4대보험 포함,주차수당 등	

□ 채용절차



‘급여 비교’

기간제근로자로 9개월 급여가
지급된다고 가정하면,

■ 변경전: 월 150만원 × 17명 × 9개월
= 229,500,000원

■ 변경후: 월 258.5만원 × 17명 × 9개월
= 395,505,000원

■ 차액 -166,005,000원

경청해 주셔서 감사합니다.

