

성동구 파워스탠드 관리위탁 동의안

의안 번호	1102
----------	------

제출연월일 : 2017. 4.

제 출 자 : 성동구청장

1. 제안이유

창업지원과 일자리 창출을 위한 파워스탠드를 구 출자기관에 위탁하여 사회적 약자와 어르신들에게 안정적인 일자리를 제공하고, 시설물을 보다 효율적으로 관리·운영하기 위해 서울특별시 성동구 행정 사무의 민간 위탁에 관한 조례 제4조제3항에 따라 구의회 동의를 얻고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁 개요

- (1) 사업기간: 2017. 6. 1. ~ 2019. 4. 5.
- (2) 위탁시설: 파워스탠드 (언더스탠드 예비뉴 내)
- (3) 위탁대상: 구 출자기관에 위탁
- (4) 추진방법: 수의계약
 - 지방자치단체의 사업을 위탁 받거나 대행 시 수의계약 가능
- (5) 선정방식: 사전 심사위원회를 구성하여 평가 후 선정
- (6) 위탁사무: 창업지원, 일자리 창출 및 연계사업, 시설물 관리 등
- (7) 운영예산
 - 공공운영비 지원
 - 창업 카페 등의 운영수입으로 경비를 자체 충당하기로 하고 부족 시 관련 법령에 따라 지원

나. 시설현황

- (1) 위 치: 왕십리로 63 (파워스탠드)
- (2) 규 모: 대지 835.28m² / 연면적 704.50m²
- (3) 주요시설: 창업 지원공간(창업 카페), 교육장, 회의실, 사무실 등

다. 추진근거

- (1) 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법 제21조
- (2) 공유재산 및 물품관리법 제 27조
- (3) 서울특별시 성동구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조
- (4) 서울특별시 성동구 성동미래일자리 주식회사 설립 및 운영 조례 제6조 및 제10조

라. 민간위탁 필요성

- (1) 60세 이상 어르신들이 경제적인 이유 등으로 계속 근로를 희망하고 있으나, 일자리가 줄면서 노년층과 사회적 약자의 소득이 감소하고 있으므로,
- (2) 일자리 창출과 창업지원을 위한 파워스탠드를 구 출자기관에 위탁 하여 시설물을 보다 효과적으로 관리·운영함으로써 일자리를 확보하고 지역경제 활성화에 기여
- (3) 청년 창업 및 취업준비생, 문화 예술인이 최신 정보를 공유하고 나눌 수 있는 “창업 카페” 등을 운영하여 창업 생태태 기반 조성

3. 참고사항

가. 관련법령

- (1) 서울특별시 성동구 중소기업 육성 및 지원 등에 관한 조례 제4조
- (2) 지방자치단체를 당사자를 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조 제1항제8호사목
- (3) 서울특별시 성동구 공유재산 및 물품관리 조례 제23조제4항

< 관 련 법 규 >

□ 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률

제21조(대행 사업의 비용 부담) ① 출자·출연 기관은 국가 또는 지방자치단체의 사업을 대행할 수 있다. 이 경우 그 대행에 필요한 비용은 국가 또는 지방자치단체가 부담한다.

□ 성동구 미래일자리 주식회사 설치 운영조례

제6조(사업) 회사는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 식품관련 제조·판매사업
2. 국가 또는 지방자치단체의 사업을 대행
3. 그 밖의 회사의 목적과 관련되는 사업

제10조(대행사업의 시행) 회사는 국가 또는 지방자치단체, 그 밖에 위탁자의 사업을 대행할 수 있으며, 이 경우 상호계약에 따른다.

□ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령

제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)

- ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조제1항 단서에 따른 수의계약에 의할 수 있다.
 8. 그 밖에 계약의 목적·성질 등에 비추어 경쟁에 따라 계약을 체결하는 것이 비효율적이라고 판단되는 경우로서 다음 각 목의 경우
- 사. 다른 법령에 따라 국가 또는 지방자치단체의 사업을 위탁받거나 대행할 수 있는 자와 해당 사업에 대한 계약을 하는 경우

□ 공유재산 및 물품 관리법

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지정하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다. <신설 2015.1.20.>

④ 제1항에 따라 행정재산의 관리위탁을 받은 자는 제20조에 따라 해당 행정재산의 사용·수익허가를 받은 자로 본다.<신설 2010.2.4., 2015.1.20.>

⑥ 제1항에 따라 관리위탁을 받은 자는 미리 해당 지방자치단체의 장의 승인을 받아 이용료를 징수하여 이를 관리에 드는 경비에 충당하거나, 그 행정재산의 효율적 관리 등으로 인하여 이용료 수입이 증대된 경우 그 증대된 수입의 전부 또는 일부를 관리위탁을 받은 자의 수입으로 할 수 있다.

⑦ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다. <개정 2010.2.4., 2015.1.20.>

□ 공유재산 및 물품 관리법 시행령

제19조의5(수익계약에 의할 수 있는 경우)

① 법 제27조제2항 단서에 따라 수익계약으로 행정재산을 관리위탁할 수 있는 경우는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다.

1. 다른 법령에 따라 국가 또는 지방자치단체의 사무 또는 사업을 위탁 또는 대행할 수 있는 자에게 관리위탁을 하는 경우

□ 서울특별시 성동구 공유재산 및 물품 관리 조례

제23조(행정재산의 관리위탁)

④ 법 제27조제6항에 따라 구청장은 필요하다고 인정되는 경우에는 수탁자가 이용료를 직접 징수하여 관리에 소요되는 경비로 사용하게 할 수 있다.
<개정 2016.12.29.>

□ 서울특별시 성동구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① 법령이나 조례에 정한 구청장의 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 구민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 구민생활과 직결된 단순 행정·시설관리 사무 등

③ 구청장은 사무를 민간위탁 하고자 할 때에는 위임사무는 위임기관의 승인을 받아야 하며, 자치사무는 성동구의회의 동의를 얻어야 한다. 다만, 자치사무 재위탁 또는 재계약시에는 소관 상임위원회에 보고하는 것으로 성동구의회 동의를 갈음한다.

제5조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·아동·청소년 등 복지시설 운영에 관한 사무
4. 근로자복지, 자활, 취업지원을 위한 시설 운영에 관한 사무
8. 그 밖에 청소, 경비, 시설관리 등 단순 행정관리 사무

제8조(수탁기관의 선정기준 등)

- ② 제1항에 따라 수탁기관을 선정하고자 할 때에는 **공개모집을 원칙으로** 한다.
- ③ 수탁기관을 공개모집할 경우에는 신청서와 함께 위탁사무의 사업계획서 등을 제출하게 하고, 위원회에서 제1항에 따라 수탁기관을 선정하여야 한다.
- ④ **제2항의 규정에도 불구하고, 공개모집 외의 방법으로** 수탁기관을 선정할 경우에는 위원회의 사전 심의를 거쳐야 한다.

□ 서울특별시 성동구 중소기업 육성 및 지원 등에 관한 조례

제4조(중소기업 육성 및 창업 지원시설 운영 등) ① 구청장은 중소기업 등의 창업을 비롯한 경제활동 등을 촉진하기 위해 관내 이용자의 접근이 편리한 장소에 **중소기업 육성 및 창업 지원시설(이하 "지원시설"이라 한다)**을 설치·운영할 수 있으며, 명칭과 위치는 별표 1과 같다.<개정 2016.9.22. 2017.3.16.>

② 지원시설의 장은 관내 중소기업 등에 대한 종합적이고 체계적인 육성·지원과 실업해소를 위한 고용촉진 등을 위해 기업과 구직자의 취업정보와 알선 등을 제공하고, 맞춤형 직업능력개발 훈련 및 소자본 창업교실을 연중 실시하며, 경영관련 및 공장설립 등에 관한 상담 및 지원, 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업 등을 수행한다.<개정 2016.9.22. 2017.3.16.>

③ 구청장은 제1항에 따라 설치된 지원시설을 직접 운영하거나 비영리 법인, **서울특별시 성동구 출자·출연기관 등에 위탁 운영할 수 있으며**, 위탁 운영에 필요한 절차와 방법은 「서울특별시 성동구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」에 따른다<개정 2016.9.22. 2017.3.16.>

성동구 파워스탠드 관리위탁 동의안 심사 보고서

2017. 4. 28.

행정재무위원회

1. 심사경과

가. 제안일자 및 제안자: 2017. 4. 10. 성동구청장

나. 회부일자: 2017. 4. 11.

다. 상정일자: 2017. 4. 21.

(제231회 임시회 개회중 제2차 행정재무위원회)

2. 제안개요

가. 제안설명: 기획재정국장

나. 제안이유

창업지원과 일자리 창출을 위한 파워스탠드를 구 출자기관에 위탁하여 사회적 약자와 어르신들에게 안정적인 일자리를 제공하고, 시설물을 보다 효율적으로 관리·운영하기 위해 「서울특별시 성동구 행정 사무의 민간 위탁에 관한 조례」 제4조제3항에 따라 구의회 동의를 얻고자 함

3. 주요내용

가. 위탁 개요

1) 사업기간: 2017. 6. 1. ~ 2019. 4. 5.

2) 위탁시설: 파워스탠드 (언더스탠드 예비뉴 내)

- 3) 위탁대상: 구 출자기관에 위탁
- 4) 추진방법: 수의계약
 - 지방자치단체의 사업을 위탁 받거나 대행 시 수의계약 가능
- 5) 선정방식: 사전 심사위원회를 구성하여 평가 후 선정
- 6) 위탁사무: 창업지원, 일자리 창출 및 연계사업, 시설물 관리 등
- 7) 운영예산
 - 공공운영비 지원
 - 창업 카페 등의 운영수입으로 경비를 자체 충당하기로 하고 부족 시 관련 법령에 따라 지원

나. 시설현황

- 1) 위 치: 왕십리로 63 (파워스탠드)
- 2) 규 모: 대지 $835.28m^2$ / 연면적 $704.50m^2$
- 3) 주요시설: 창업 지원공간(창업 카페), 교육장, 회의실, 사무실 등

다. 추진근거

- 1) 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법 제21조
- 2) 공유재산 및 물품관리법 제 27조
- 3) 서울특별시 성동구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조
- 4) 서울특별시 성동구 성동미래일자리 주식회사 설립 및 운영 조례 제6조 및 제10조

라. 민간위탁 필요성

- 1) 60세 이상 어르신들이 경제적인 이유 등으로 계속 근로를 희망하고 있으나, 일자리가 줄면서 노년층과 사회적 약자의 소득이 감소하고 있으므로,

- 2) 일자리 창출과 창업지원을 위한 파워스탠드를 구 출자기관에 위탁 하여 시설물을 보다 효과적으로 관리·운영함으로써 일자리를 확보하고 지역경제 활성화에 기여
- 3) 청년 창업 및 취업준비생, 문화 예술인이 최신 정보를 공유하고 나눌 수 있는 “창업 카페” 등을 운영하여 창업 생태태 기반 조성

4. 참고사항

가. 관련법령

- 1) 「서울특별시 성동구 중소기업 육성 및 지원 등에 관한 조례」 제4조
- 2) 「지방자치단체를 당사자를 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항제8호사목
- 3) 「서울특별시 성동구 공유재산 및 물품관리 조례」 제23조제4항

5. 전문위원의 검토의견 요지

- 파워스탠드 관리 위탁은 관련 법령에 따라 수익 계약의 방법으로 구 출자기관을 행정재산 관리 수탁자로 선정하고, 창업지원, 일자리 창출 및 연계사업, 시설물 관리 등 사무의 민간 위탁과 행정 재산의 관리 위탁을 동시에 실시하고자 하는 것으로,
- 수탁기관 기능과 위탁사무 연관성 등을 살펴 볼 때, 보다 효율적인 관리·운영이 가능 할 것으로 여겨지며, 특히 구에서 직접 수행하기 어려운 수익 사업(창업카페, 식품제조 판매 소규모 가게 운영 등)을 민간에 위탁함으로써 공익성과 수익성을 동시에 충족 가능하다는 점에서도 의미가 있다고 할 것임

- 다만, 공개모집 외의 방법으로 수탁자 선정 시 위원회 사전 심의를 거치게 되어 있는 바, 합리적 기준에 의거 사업 능력, 전문성, 재정 부담능력 등을 종합적으로 평가하여야 할 것이며, 향후 철저한 성과 관리 및 평가를 통하여 구 출자기관에 관리위탁 하고자 하는 사업 취지가 훼손되지 않도록 해야 할 것임

6. 질의 및 답변: 회의록 참조

7. 토론요지: 없음

8. 심사결과: 재석위원 6인 중 찬성 6인으로 원안가결 하였음

9. 기타 필요한 사항: 없음