2024년 성동구의회 공무국외출장 계획서



🍻 성 동 구 의 회

2024년 성동구의회 국외공무출장 계획서

1

출 장 개 요

출장목적	지식 습득	방문 국가의 우수 정책, 사례 시찰을 통해 의정활동에 필요한 지식 습득과 다양한 자료를 수집하여 우리구 발전 방안을 모색하고, 다양한 현안사업에 접목하고자 함									
출장동 <i>7</i> 및 내용											
출장기긴	2024. 5.	2. ~ 2024. 5. 9	9. (6박 8일	간)							
출 장 국	헝가리, ạ	슬로바키아, 체코	<u>1</u>								
	소 속	직 급	성 명	성별	연령	출 장 경 비					
		7 8	0	02	L 0	금 액	부담기관				
	계		16명			55,406,640원					
	성동구의회	의 장	김현주	여	56	3,688,350원					
	성동구의회	부의장	양옥희	여	65	3,688,350원					
	성동구의회		오천수	남	68	3,430,710원					
	성동구의회	행정재무위원장	박영희	여	69	3,430,710원					
	성동구의회	의 원	남연희	여	68	3,430,710원					
ᆸ ᄎᆉᅚ	성동구의회	의 원	엄경석	남	61	3,430,710원					
출 장 지 	001 기괴	의 원	주복중	남	64	3,430,710원	† . _				
	성동구의회	의 원	박성근	남	60	3,430,710원	† I				
	성동구의회	의 원	정교진	남	57	3,430,710원	의회				
	성동구의회	의 원	장지만	남	48	3,430,710원					
	성동구의회	의 원	전종균	남	36	3,430,710원					
	성동구의회	의정팀장	이명진	남	49	3,430,710원					
	성동구의회	주무관	이성규	남	38	3,430,710원					
	성동구의회	주무관	윤형기 오겨미	남	42	3,430,710원					
	성동구의회	주무관	유경민	남	35	3,430,710원					
	성동구의회	주무관	서준형	남	29	3,430,710원					

출 장 일 정

일 시	출발지	도착지	주 요 일 정	비	고
5. 2.(목)	인천 (12:35)	부다페스트 (18:05)	○ 인천 → 헝가리 부다페스트(약 12시간 30분 소요)	KE	961
5. 3.(금)		부다페스트	< 공식방문 #1> ▶ 센첸드레(Szentendre) 시청 (시장 면담) - 기관 운영에 대한 상호 정보 교환 - 예술과 문화를 통한 도시 활성화 사례 연구 <공식방문 #2> ▶ VÁROSLIGET ZRT(바로슬리켓) - 유럽 최대규모의 문화도시 개발 프로젝트인 Liget Budapest Project 추진 사례 수집 - 노후화된 공원을 친환경적인 문화공간으로 탈바꿈한 사례로 우리구 접목 방안 모색		
5. 4.(토)		부다페스트	< 현장시찰 #1>		
5. 5.(일)	부다페스트	브라티슬라바 (슬로바키아)	○ 부다페스트 → 브라티슬라바(약 2시간 30분 소요) <현장시찰 #3> ▶ 브라티슬라바 수도박물관 - 국립문화 기념물로 2016년에는 올해의 공원으로 선정		
	브라티슬라바 (슬로바기아)	부르노 (체코)	○ 브라티슬라바 → 브르노(약 2시간 소요)		
5. 6.(월)	브르노	체스키 크론노프	< 현장시찰 #4> ▶ 체스키크롬노프 관광활성화 사례 - 체스크크롬노프 성, 구시가 등 지역특색을 살린 역사유적 탐방		
	체스키 크론노프	체스키 부데요비체	< 공식방문 #3> ▶ Mateřské Centrum (MC) Máj(마이 모자센터) - 정부 가족정책 보조금으로 가족, 어린이를 위한 프로그램 운영 - 가족 지원 정책, 부모의 일과 가정 균형을 위한 조치 등을 벤치마킹하여 저출산 대응 사례 조사		
5. 7.(화)	체스키 부데요비체	프라하	 <공식방문 #4> ▶ IPR PRAHA-CAMP(도시개발 전문연구소) - 프라하 시의회에 의해 설립된 센터로 도시 계획, 개발, 교통, 기술, 인프라 등에 대해 조정하는 역할 - 프라하 도시계획 등 주요 시책 정보교환 <공식방문 #5> ▶ 홀레쇼비체 시장 - 도축장이었던 곳을 상점, 문화센터로 조성한 도시재생 사례 		
5. 8.(수)		프라하	- 마장동축산물시장 등 우리구 접목 방안 모색 < 현장시찰 #5> ▶ 프라하 역사문화 활성화 사례 - 프라하성과 황금소로, 까를교, 구시가 광장 등 견학		
3. 0.(1)	프라하 (18:50)	인천 (13:10) (+1일	○ 교리하 . 이처/야 10시간 20부 쇼요)	KE	970

※ 상기 일정은 현지 및 기관 사정 등으로 변동될 수 있음

출장자 개인별 업무내용

연 번	직 급	성 명	역 할		고
1	의 장	김현주	공무국외출장 계획 및 운영 총괄	단	장
2	부의장	양옥희	<문화예술분야>		
3	의 원	남연희	기관 자료수집 및 질의답변 준비 실태조사 및 선진행정 도입을 위한 비교분석		
4	의 원	박성근	해당분야 연수결과보고서 작성		
5	의회운영위원장	오천수	<관광자원 분야>		
6	의 원	엄경석	기관 자료수집 및 질의답변 준비 실태조사 및 선진행정 도입을 위한 비교분석		
7	의 원	정교진	해당분야 연수결과보고서 작성		
8	행정재무위원장	박영희			
9	의 원	주복중	< 지역경제 분야> 기관 자료수집 및 질의답변 준비		
10	의 원	장지만	실태조사 및 선진행정 도입을 위한 비교분석 해당분야 연수결과보고서 작성		
11	의 원	전종균			
12	의정팀장	이명진	출장의원 현장활동 관련 지원 총괄 기초자료 사전조사 및 회의진행 총괄		
13	주무관	이성규	계획서 및 보고서 총괄 작성 각종 회계관련 자료 등 처리		
14	주무관	윤형기	방문기관 등 출장지 일정관리 및 안내, 인솔 출장의원 현장 활동 관련 지원		
15	주무관	유경민	출장의원 현장 활동 관련 지원 여행물품, 안전사항 등 각종 준비 및 처리		
16	주무관	서준형	출장 활동자료 수집 및 촬영 출장자료, 보도자료 등 각종 홍보 처리		

Ⅳ 출 장 경 비

- u	성 명	계		체 재 비	항공운임	준비금	
구 분 			일 비	식 비	숙박비	(실비)	(실비)
	계	55,406,640	2,620,520	7,853,520	13,583,920	31,189,920	320,000
	김현주	3,688,350	187,180	623,040	989,380	1,949,370	20,000
	양옥희	3,688,350	187,180	623,040	989,380	1,949,370	20,000
	오천수	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
	박영희	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
	남연희	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
의 원	엄경석	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
[편	주복중	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
	박성근	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
	정교진	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
	장지만	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
	전종균	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
직 원	이명진	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
	이성규	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
	윤형기	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
년	유경민	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000
	서준형	3,430,710	160,440	471,960	828,940	1,949,370	20,000

○ 환 율: \$1 = 1,349원(2024. 3. 13. KEB하나은행 고시환율 기준)

○ 산출근거: 지방자치법 시행령(별표 6) 및 공무원 여비규정(별표 4)

- 국가등급: 나등급(헝가리), 다등급(슬로바키아, 체코)

- 국외여비: 의장, 부의장(별표 4 제4호) 의원 및 직원(별표 4 제5호)

- 준 비 금: 여행자보험

- 일비 1/2 감액(버스 임차), 숙박비 할인정액으로 실비 상한액의 85% 지급

- 의장, 부의장 여비 1인당 한도 초과분 제외하고 지급

○ 기타경비: 버스임차료 별도예산 집행, 여비 외 부족 경비(자부담)

※ 최종 경비 변동 가능(체재비 원화환산은 국외여비 지급일 환율 적용. 발권시 항공요금 등)

∨ 출 장 효 과

- □ 타 국가의 우수한 정책에 대한 벤치마킹 사례를 발굴하고 성공사례를 연구하여 우리 구의 실정에 맞는 각종 시책사업과의 연계 사항 발굴
- □ 공무국외출장 중 습득한 지식 또는 기술을 관련 직무분야에 활용하여 조례 제·개정, 예산 심사 등에 적극 활용하고 향후 예산편성 및 행정사무감사 기초자료로 활용
- □ 다양한 선진정책과 모범적인 사회제도를 직접 체험함으로써 의정 활동 역량 강화와 국제적 감각 함양

[붙임] 개인별 여비 산정 내역

(단위: 원)

구 분	합 계		ᄎᆈᄁᄋᅁ	~ U ¬			
		소계	일비	숙박비	식비	항공운임	준비금
의장, 부의장	3,688,350	\$ 1,346 1,799,600	\$ 140 (35×8×0.5) 187,180	\$ 740 (160×3)+(130×3) ×0.85 989,380	\$ 466 (79×3)+(58×4) 623,040	1,949,370	20,000
의원 및 직원	3,430,710	\$ 1,093 1,461,340	\$ 120 (30×8×0.5) 160,440	\$ 620 (137×3)+(106×3) ×0.85 828,940	\$ 353 (59×3)+(44×4) 471,960	1,949,370	20,000

※ 의장, 부의장 여비 1인당 한도 초과분 제외하고 지급